

Gandalf Distribution söker inköpsassistent till vårt kontor i Stockholm

Gandalf Distribution växer stadigt och behöver utöka inköpsorganisationen för att möta återförsäljarnas krav på den nordiska marknaden.

Dina arbetsuppgifter:

Du kommer huvudsakligen tillsammans med övriga kollegor se till att vardagliga operativa inköpssysslor fortlöper och hjälper till att hålla hög servicegrad jämt mot verksamheten. Denna tjänst fokuserar på orderhantering, produktplanering och uppföljning av leverantör/kund rabatter.

Vi söker dig som har/är;

- Ett högt driv, initiativförmåga och är ordningsam samt strukturerad.
- God kommunikativ förmåga i svenska och engelska, såväl i tal som i skrift.
- God kunskap inom Excel men även inom resterande av Office paketet.
- Tidigare erfarenhet av Navision / Business Central eller liknande affärssystem är meriterande.
- Utbildning / arbetserfarenhet inom inköp är meriterande.

Vi erbjuder dig:

Vi erbjuder ett mycket spännande och utvecklande arbete i ett företag som alltid strävar framåt och vill utvecklas. Du kommer till en arbetsplats där professionalism och kvalitet är ledorden.

Tjänsten är en tillsvidareanställning på heltid. Placeringsort på vårt kontor i Stockholm (Bromma).

Skicka din ansökan via epost senast 2021/05/14. Vi vill att din ansökan består av CV samt personligt brev.

OBS! Märk din ansökan med *"Inköpsassistent21-Sthlm"*, både i ämnesraden och på handlingarna.
Du skickar din ansökan till: jobb.inkop@gandalf.se

Om Gandalf Distribution AB

Sedan 2017 är Gandalf Distribution AB en del av ELKO Group, med verksamhet i 11 länder. Vi importerar, marknadsför och säljer IT relaterad hårdvara, mjukvara samt konsumentelektronik till återförsäljare och systemintegratörer i Sverige, Danmark, Finland, Norge och Island. Med över 35 års erfarenhet inom distribution vet vi vad som krävs. Gandalfs nära samarbete med ledande leverantörer och kunder ger en stabil grund och perfekta förutsättningar för lönsamma affärer.