

Gandalf Distribution söker backoffice personal till vårt kontor i Göteborg

Gandalf växer stadigt och behöver utöka försäljningsorganisationen för att möta återförsäljarnas krav på den nordiska marknaden.

Dina arbetsuppgifter:

Du kommer huvudsakligen tillsammans med övriga kollegor se till att vardagliga operativa sysslor fortlöper och hjälper till att hålla hög servicegrad jämt mot verksamheten. Denna tjänst fokuserar på orderhantering och övriga administrativa uppgifter.

Vi söker dig som;

- Har ett högt eget driv, initiativförmåga och är ordningsam samt strukturerad.
- God kommunikativ förmåga i svenska och engelska, såväl i tal som i skrift.
- God kunskap inom huvudsakligen Excel men även inom resterande delar av Office paketet.
- Meriterande är utbildning/arbetserfarenhet inom distribution.

Vi erbjuder dig:

Vi erbjuder ett mycket spännande och utvecklande arbete i ett företag som alltid strävar framåt och vill utvecklas. Du kommer till en arbetsplats där professionalism och kvalitet är ledorden.

Tjänsten är en heltidsanställning med 3 månaders provanställning på vårt Göteborgskontor i Mölnlycke.

Skicka din ansökan via epost senast 2022/06/30. Vi vill att din ansökan består av CV samt personligt brev. Rekrytering sker fortlöpande.

OBS! Märk din ansökan med "Backoffice-GBC", både i ämnesraden och på handlingarna.
Du skickar din ansökan till: jobb.sales@gandalf.se