

Gandalf Distribution söker inköpsassistent till vårt kontor i Göteborg

Gandalf Distribution växer stadigt och behöver utöka inköpsorganisationen för att möta återförsäljarnas krav på den nordiska marknaden.

Dina arbetsuppgifter:

Du kommer huvudsakligen tillsammans med övriga kollegor se till att vardagliga operativa inköpssysslor fortlöper och hjälper till att hålla hög servicegrad jämt mot verksamheten. Denna tjänst fokuserar på orderhantering, produktplanering och tullhantering.

Vi söker dig som:

- Har ett högt eget driv, initiativförmåga och är ordningsam samt strukturerad.
- Har god kommunikativ förmåga i svenska och engelska, såväl i tal som i skrift.
- Har god kunskap inom huvudsakligen Excel men även inom resterande delar av Office paketet.
- Meriterande är utbildning/arbetserfarenhet inom inköp samt tullkunskap.

Vi erbjuder dig:

Vi erbjuder ett mycket spännande och utvecklande arbete i ett företag som alltid strävar framåt och vill utvecklas. Du kommer till en arbetsplats där professionalism och kvalitet är ledorden.

Tjänsten är en heltidsanställning med 6 månaders provanställning på vårt Göteborgskontor i Mölnlycke.

Skicka din ansökan via epost senast 2021/11/12. Vi vill att din ansökan består av CV samt personligt brev.

OBS! Märk din ansökan med *"Inköpsassistent21-GBG"*, både i ämnesraden och på handlingarna.
Du skickar din ansökan till: jobb.inkop@gandalf.se

Rekrytering sker fortlöpande.

Om Gandalf Distribution AB

Gandalf grundades 1984, omsatte 3 miljarder 2020 och har idag 60 anställda. Sedan 2017 är Gandalf Distribution en del av ELKO Group, med verksamhet i 11 länder. Vi importerar, marknadsför och säljer IT relaterad hårdvara, mjukvara samt konsumentelektronik till återförsäljare och systemintegratorer i Sverige, Danmark, Finland, Norge och Island. Med över 35 års erfarenhet inom distribution vet vi vad som krävs. Gandalfs nära samarbete med ledande leverantörer och kunder ger en stabil grund och perfekta förutsättningar för lönsamma affärer.